



ASSISTANT PROPERTY MANAGEMENT

M/W, 80 – 100%



Arbeitsort: Wallisellen

Eintritt: per sofort oder nach Vereinbarung

Ihre Aufgaben

- ≡ Vielfältige administrative Arbeiten der kaufmännischen und technischen Bewirtschaftung
- ≡ Mitarbeit bei der Wiedervermietung (Leerstandsmanagement) inkl. Besichtigungen von Wohnungen und Nebenobjekten mit Interessenten
- ≡ Erstellen von Mietverträgen für Wohnungen und Nebenobjekte sowie zugehörige Anhänge und Nachträge
- ≡ Unterstützung bei der Abnahme und Übergabe von Wohnungen und Nebenobjekten (teilweise selbständig)
- ≡ Erstellen von Mieter-Schlussabrechnungen
- ≡ Mitarbeit beim Debitoren- und Kreditorenmanagement
- ≡ Schriftl. und mündl. Kontakt mit Mietern, Handwerkern, Lieferanten, Ämtern und Hauswarten

Ihr Profil

- ≡ Abgeschlossene kaufmännische Lehre oder gleichwertige Ausbildung (Immobilien)
- ≡ Branchenkenntnisse **zwingend erforderlich**
- ≡ Deutsche Muttersprache, stilsicher in Wort und Schrift
- ≡ Gute IT-Anwendungskennnisse (MS-Office-Programme, ev. REM)
- ≡ Organisationstalent und gute Umgangsformen
- ≡ Gültiger Führerausweis und eigener PW erforderlich

Unser Angebot

- ≡ Dynamische Unternehmensführung
- ≡ Zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- ≡ Moderner Arbeitsplatz mit guter IT-Infrastruktur
- ≡ Gute Infrastruktur (ÖV, PV, Gastronomie, Einkauf, Sport etc.)
- ≡ Eigener Parkplatz
- ≡ Selbständige und abwechslungsreiche Tätigkeit in aufgeschlossenem kleinem Team

Über uns

Apleona Real Estate AG (Schweiz) steht für ganzheitliche, individuelle Immobilien-Dienstleistungen in den Bereichen Property Management & Beratung, Vermietungsmanagement (Erst- und Spezialvermietungen), Baudienstleistungen, Retail- & Center Management sowie Handel. Wir sind an 10 Standorten schweizweit mit rund 275 Mitarbeitenden vertreten und mit dem «Fair-ON-Pay» Zertifikat ausgezeichnet worden, welches bestätigt, dass die Einhaltung der Lohngleichheit zwischen Frauen und Männern bei uns gewährleistet ist.

Mit dem Leistungsversprechen «Realising Potential» begleiten wir unsere Kunden kompetent bei allen immobilienpezifischen Themen. Erfahren Sie mehr auf www.realestate.apleona.ch



Sie erfüllen unsere Anforderungen und sind an dieser Herausforderung interessiert?
Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen.

Jetzt bewerben